



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб)**

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб  
Протокол от « 10 » октября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб  
Ю.И. Нестеров  
Приказ № 96 от « 10 » октября 2023 г.

**Положение о Педагогическом совете  
ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) имеет бессрочный срок полномочий и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

## 2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1.1. Обсуждение и утверждение учебного плана работы Учреждения;

2.1.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок:

- разработки и утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- правила приема обучающихся в Учреждение;

- порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- о количестве обучающихся в объединении, их возрастных категориях, а также продолжительности учебных занятий в объединении;

- образцы документов об образовании и (или) о квалификации, образец справки об обучении или о периоде обучения;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- других локальных актов относящихся к образовательной деятельности.

2.1.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.4. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по вопросам охраны Учреждения;

2.1.5. Рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, программ физкультурно-спортивной направленности, дополнительных общеразвивающих программ и других программ;

2.1.7. Совершенствование организации учебно-тренировочного процесса и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом;

2.1.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов о привлечении к Уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

2.1.9. Разработка и принятие годовых учебно-тренировочных планов Учреждения.

2.1.10. Обсуждение и принятие Календарного плана соревнований, тренировочных и спортивных мероприятий Учреждения;

2.1.11. Анализ уровня и результатов подготовки обучающихся Учреждения;

2.2.12. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного и соревновательного процессов;

2.2.13. Изучение, обобщение, внедрение и распространение тренировочного опыта ведущих тренеров-преподавателей спортивных школ России, а также зарубежных стран;

2.2.14. Рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся,

2.2.15. Нарушение обучающимися и/или их родителями (законными представителями) Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения.

2.2.16. Рассмотрение вопросов поощрения отличившихся обучающихся и работников Учреждения.

### **3. Структура Педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений, и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Председателем педагогического совета является Руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

### **4. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе Руководителя или двух третей членов педагогического совета.

4.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

- представители администрации Кировского района Санкт-Петербурга;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

- представители образовательных, научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов по приглашению Педагогического совета;

- иные лица при наличии согласия Педагогического совета.

4.4. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы собраний Педагогического совета, визирует их, а также ведет учет и хранение отчетной документации.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Решения и рекомендации Педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения, при условии законности принятых решений и рекомендаций.

6.2. Педагогический совет постоянно информирует администрацию и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.